Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 20 детский сад «Ромашка»

г. Питкяранта Республики Карелия (МДОУ №20 «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МДОУ №20 «Ромашка» Протокол №7 от 04.08.2021 г. **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения №20 детский сад

«Ромашка»

МЛОУ №20 «Ромашка»

Заведующий Ф.Ф. Яковлева Приказ № 127-в от 04. 08. 2021 г.

Внесены изменения приказ №56 от 04.04.2023 г.

Яковлева

Подписано цифровой

Флорида

подписью: Яковлева Флорида Фанилевна Фанилевна Дата: 2023.10.04 10:54:36 +03'00'

Порядок

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ №20 «Ромашка»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №20 детский сад «Ромашка» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- 1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №20 «Ромашка» (далее образовательная организация) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 1).
- 1.3. Порядок приема в образовательную организацию (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об

- образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МІІ РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).
- 1.4. Порядок приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Питкярантского муниципального района. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры (приказ МП РФ от 04.10.2021 г. п. 4 изменения приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).
- 1.5. Дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье имеют преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам в организаций, в которой обучается другой ребенок, воспитывающийся с ним в одной семье. (Федеральный закон от 21.11.2022 г. Мо 465-Ф3).

2. Порядок приема воспитанников

- 2.1 Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2 Прием осуществляется на основании списка детей, направленных в ДОУ, сформированного автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденной комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.
- 2.3 Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).
- 2.4 Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронном форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.11. В заявлении о приеме ребенка в МДОУ №20 «Ромашка» родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов $P\Phi$, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) в заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- п) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер;
- р) факт ознакомления с Уставом, лицензией, положением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с) согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных родителя и персональных данных ребенка, сообщаемых в заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ №20 «Ромашка»;
- т) согласие на психологическую и педагогическую диагностики в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества образования, учета индивидуальных особенностей ребенка;
- у) согласие на использование фотографий и видеоматериалов ребенка для оформления сайта, развивающей среды ДОУ, в презентациях, на конкурсах, в представлении групп.
- 2.12. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:
 - направление для зачисления ребенка в детский сад
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115- Ф «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документы психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - медицинское заключение;
- документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

- 2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.
- 2.6 Требования предоставления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.7 Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).
- 2.8 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.9 После приема документов, указанных в п.2.11 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).
- 2.10 Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.
- 2.11 На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.