муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 20 детский сад «Ромашка»
г. Питкяранта Республики Карелия

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ №20 «Ромашка»
Протокол №7 от 04.08.2021 г.

Яковлева Флорида Фанилевна
Подписано цифровой подписью: Яковлева Флорида Фанилевна
Дата: 2021.10.28 09:45:37 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ №20 «Ромашка»
№ 127-в от 04. 08. 2021 г.
Ф.Ф. Яковлева

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ №20 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам (далее Правила) в МДОУ №20 «Ромашка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заявляется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема воспитанников

2.1 Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием осуществляется на основании списка детей, направленных в ДОУ, сформированного автоматизированной системой комплектования с помощью электронной очереди и утвержденной комиссией департамента образования мэрии города Ярославля.

2.3 Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

2.4 Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронном форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении о приеме ребенка в МДОУ №20 «Ромашка» родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) в заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

п) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер;

р) факт ознакомления с Уставом, лицензией, положением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

с) согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных родителя и персональных данных ребенка, сообщаемых в заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения

ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ №20 «Ромашка»;

т) согласие на психологическую и педагогическую диагностики в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества образования, учета индивидуальных особенностей ребенка;

у) согласие на использование фотографий и видеоматериалов ребенка для оформления сайта, развивающей среды ДОУ, в презентациях, на конкурсах, в представлении групп.

2.12. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

– направление для зачисления ребенка в детский сад

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115- Ф «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документы психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– медицинское заключение;

– документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Требования предоставления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7 Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

2.8 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9 После приема документов, указанных в п.2.11 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

2.10 Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

2.11 На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МДОУ № 20 «Ромашка»
Яковлевой Ф.Ф.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление

о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию,
реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу зачислить моего ребёнка_____
(ФИО ребёнка полностью)
«____»_____20_____ года рождения, проживающего по адресу: индекс_____,
_____
в_____ группу _____
Свидетельство о рождении: серия _____, номер _____,
_____
(дата, кем выдано)
Фамилия, имя, отчество:
матери _____,
(ФИО полностью)
Место жительства (фактического пребывания):_____,
контактный телефон_____, адрес электронной почты_____ ,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
паспорт РФ серия _____ № _____ выдан _____ кем _____
_____

отца _____,
(ФИО полностью)
Место жительства (фактического пребывания): _____,
контактный телефон_____ адрес электронной почты_____ ,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
паспорт РФ серия _____ № _____ выдан _____ кем _____
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
_____

на основании направления № _____ от «____» _____ 20_____ г., выданного отделом образования Администрации Питкярантского муниципального района,

язык образования (обучения): _____

Дата: «____» _____ 20_____ г. _____
(подпись)

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- ⌋ по Образовательной программе дошкольного образования
- ⌋ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (на основании заключения ПМПК от «__»_____ 20____ г. № _____)
- ⌋ (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) на основании справки МСЭ №_____ от «___» _____20__ на основании заключения ПМПК от «__»_____ 20____ г. № _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- ⌋ общеразвивающая направленность;
- ⌋ компенсирующая направленность;

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- ⌋ 10,5 часовое пребывание;
- ⌋ Иной режим пребывания.

При наличии **у ребенка братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1._____
2._____
3._____

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):_

_____

С Уставом, лицензией, положением на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности: (основная образовательная программа дошкольного образования), локальными нормативными, распорядительными актами о правах и обязанностях воспитанников обучающихся в МДОУ: положение о плате за присмотр и уход (расчётом размера родительской платы, порядком предоставления льгот), порядок предоставления компенсации части родительской платы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, постановлением Администрации Питкярантского муниципального района о закреплении территорий за образовательными организациями Питкярантского муниципального района ознакомлен (а),

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

Я,_____
(ФИО полностью)

даю свое согласие МДОУ №20 «Ромашка» (адрес: 186810, РК, г. Петрозаводск, ул. Парковая, д.5А) и Администрации Питкярантского муниципального района (адрес: 186810, РК, г. Петрозаводск, ул. Ленина, 13) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ №20 «Ромашка». В случаях нарушения МДОУ №20 «Ромашка» и (или) Администрацией Питкярантского муниципального района наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ №20 «Ромашка» и в Администрацию Питкярантского муниципального района соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МДОУ №20 «Ромашка» соответствующего письменного заявления. С Уставом МДОУ №20 «Ромашка», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ №20 «Ромашка», ознакомлен(а).

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

Даю согласие на психологическую и педагогическую диагностики в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества образования, учета индивидуальных особенностей ребенка.

Даю согласие на использование фотографий и видеоматериалов ребенка для оформления сайта, развивающей среды ДОУ, в презентациях, на конкурсах, в представлении групп.

Подпись родителя (законного представителя): _____/_____ Дата: «____»_____ 20___г.
подпись *расшифровка подписи*

Приложение № 2

Журнал учета заявлений о приеме в ДОУ

<table>
<tr><th>Регистрационный номер заявителя</th><th>Дата подачи заявления</th><th>Ф. И. О. родителя (законного представителя)</th><th>Ф. И. ребенка</th><th colspan="2">Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ</th><th>Подпись заявителя</th><th>Подпись ответственного принявшего документы</th></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="6"></td><td rowspan="6"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="6"></td><td rowspan="6"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="6"></td><td rowspan="6"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Приложение №3

муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 20 детский сад «Ромашка»
г. Питкяранта Республики Карелия

РАСПИСКА

о приеме документов для зачисления воспитанника в
МДОУ №20 «Ромашка»

Рег. № заявления ____ Дата выдачи «____»_____20____г

При оформлении ребенка в МДОУ №20 «Ромашка» г. Питкяранта Республики Карелия получены документы от родителя (законного представителя)_____ :

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в детском саду	Подлинник	
2	Заявление о приёме в МДОУ	Подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-Ф «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
6	Медицинское заключение	Подлинник	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
8	Иные документы предоставленные родителями	Копия	

Документы принял:
Заведующий _____Ф.Ф. Яковлева
М.П.

Расписку получил:
_____/_____
подпись *расшифровка*

Приложение №3

муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 20 детский сад «Ромашка»
г. Питкяранта Республики Карелия

РАСПИСКА

о приеме документов для приема воспитанника в
МДОУ №20 «Ромашка»

Рег. № заявления _____ Дата выдачи «____»_____20____г

При оформлении ребенка в МДОУ №20 «Ромашка» г. Питкяранта Республики Карелия получены документы от родителя (законного представителя)_____ :

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в детском саду	Подлинник	
2	Заявление о приёме в МДОУ	Подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-Ф «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
6	Медицинское заключение	Подлинник	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
8	Иные документы предоставленные родителями	Копия	

Документы принял:
Заведующий _____Ф.Ф. Яковлева
М.П.

Расписку получил:
_____/_____
подпись *расшифровка*