

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Питкярантского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок установления, взимания и использования платы (далее – родительская плата), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Питкярантского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации).

2. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

**II. Порядок установления родительской платы**

4. Размер родительской платы устанавливается нормативным правовым актом учредителя (администрацией Питкярантского муниципального района), исходя из потребностей образовательных организаций в средствах на присмотр и уход за детьми, дифференцируется в зависимости от вида группы, которую посещает ребёнок (группа раннего (младенческого) возраста - от 1 года до 3 лет включительно, группа дошкольного возраста - от 4 до 7 лет), и не может превышать максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный Правительством Республики Карелия для образовательных организаций Республики Карелия, реализующих программы дошкольного образования.

5. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы:

1) расходы на закупку продуктов питания;

2) оплата труда и начисления на оплату труда работников образовательных организаций (младшие воспитатели, завхозы, повара, операторы стиральных машин и т.п.), принимающих непосредственное или опосредованное участие в присмотре и уходе за детьми;

3) приобретение услуг:

– услуги связи (местная и внутризоновая);

– транспортные услуги;

4) увеличение стоимости основных средств (расходы на приобретение мебели, оборудования и т.п.);

5) увеличение стоимости материальных запасов (расходы на приобретение мягкого инвентаря, посуды, принадлежности для личной гигиены детей и т.п.), необходимых для содержания ребенка в образовательных организациях;

6) прочие расходы, в т.ч. для организации подвоза детей (расходы на приобретение горюче смазочных материалов, запасных частей, оплата технического осмотра, оплата договоров обязательного страхования автогражданской ответственности и т.п.).

6. При установлении размера родительской платы не учитываются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогов, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций и оплату коммунальных услуг.

7. При установлении родительской платы учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определенных настоящим Положением.

### **III. Порядок взимания родительской платы**

8. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании образовательного договора между родителем (законным представителем) и соответствующей образовательной организацией со дня зачисления ребёнка за все дни работы учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

9. С родителей (законных представителей) имеющих право на предоставление льгот, родительская плата взимается в следующем размере:

а) с родителей (законных представителей) имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья в размере 50 % от установленной

10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми следующих категорий:

1) дети - инвалиды;

2) дети - сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;

3) дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в образовательных организациях Питкярантского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Положения, льгота предоставляется по одному из оснований (по их выбору).

12. Порядок предоставления льгот по родительской плате:

12.1. Заявление о предоставлении льготы по родительской плате подаётся родителем (законным представителем) на имя руководителя соответствующей образовательной организации с приложением копий документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Заявление принимается от родителя (законного представителя) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, и подлинников документов (для обозрения), копии которых приложены к заявлению.

Льгота по родительской плате по основанию, указанному:

в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения, предоставляется родителю (законному представителю) с месяца, в котором было подано заявление, на основании приказа образовательной организации;

12.2. Льгота по родительской плате по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, предоставляется родителю (законному представителю) со дня зачисления (приёма) ребёнка (детей) в образовательное учреждение до момента утраты права на льготу по соответствующему основанию.

12.3. Родители (законные представители) утрачивают право на льготу по родительской плате, предоставленную по основаниям, изложенным в пункте 9 настоящего Положения, по истечении срока её действия, указанного в приказе образовательной организации, либо досрочно (с 01-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное ниже событие) при наступлении следующих обстоятельств:

- при представлении соответствующего решения психолого-медико-педагогической комиссии;

- при представлении письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка.

Родители (законные представители) утрачивают право на льготу по родительской плате, предоставленную по подпунктам «а» и «в» пункта 10 настоящего Положения, по

истечения срока действия медицинского заключения, послужившего основанием для её предоставления. Льгота снимается с 01-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Законные представители утрачивают право на льготу по родительской плате, предоставленную подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, с 01-ого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была отменена опека над несовершеннолетним.

Родители (законные представители) утратившие право на льготу по родительской плате, предоставленную по одному из оснований, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения, которое посещает их ребёнок, путём представления соответствующих подтверждающих документов.

При утрате родителями (законными представителями) права на льготу по родительской плате, родительская плата начисляется и взимается на общих основаниях.

Родители (законные представители) не сообщившие своевременно об утрате права на льготу по родительской плате, обязаны возместить соответствующей образовательной организации убытки в размере недополученной родительской платы за весь период незаконного пользования льготой.

13. Документами, подтверждающими право родителя (законного представителя) на льготу по родительской плате в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Положения, являются:

1) свидетельство о рождении (усыновлении) ребёнка и/или постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребёнком (по любым основаниям);

2) справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности (по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 10 Положения);

3) справка (медицинское заключение) установленного образца, подтверждающая факт установления туберкулёзной интоксикации (по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 10 Положения);

4) заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией, подтверждающее факт выявления у ребёнка ограничений возможностей здоровья с рекомендациями по обучению и воспитанию такого ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

14. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребёнком образовательного учреждения в следующих случаях:

14.1. в период болезни и/или реабилитации ребенка, подтверждённый справкой, выданной лечебным (лечебно-оздоровительным) учреждением;

14.2. нахождение ребёнка на домашнем режиме вследствие перенесённого заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра.

14.3. в период болезни единственного родителя (законного представителя) ребёнка, подтверждённый копией листка нетрудоспособности или справкой, выданной лечебным учреждением;

14.4. в период болезни обоих родителей (законного представителя) ребёнка, подтверждённый копией листка нетрудоспособности или справкой, выданной лечебным учреждением;

14.5. в период болезни одного из родителей (законного представителя) ребенка, подтверждённый копией листка нетрудоспособности или справкой, выданной лечебным учреждением, в случае если в отношении второго родителя в судебном порядке установлено ограничение родительских прав с предоставлением подтверждающих документов (выписка из решения суда);

14.6. в период болезни одного из родителей (законного представителя) ребенка, подтверждённый копией листка нетрудоспособности или справкой, выданной лечебным учреждением, в случае если второй родитель (законный представитель) вынужден выезжать за пределы Питкярантского муниципального района для осуществления

обязательств, основанных на трудовых или иных договорах при предоставлении копии трудового или иного договоров;

14.7. в период карантина, объявленного в образовательном учреждении (группе);

14.8. в период регистрации родителей (законных представителей) в центре занятости населения в качестве безработных, или в случае временной приостановки работы (простоя) на предприятии родителей (законных представителей) не по вине работника, подтвержденный справкой с центра занятости;

14.9. в период закрытия образовательного учреждения (групп) на ремонтные и (или) аварийные работы;

14.10. в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа;

14.11. в период нахождения родителя (законного представителя) ребенка в очередном ежегодном оплачиваемом отпуске, подтвержденный копией приказа или выпиской из приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

родитель (законный представитель), не состоящий в трудовых отношениях с работодателем, имеет право использования 44 календарных дней в году, без взимания родительской платы на основании письменного заявления родителя;

14.12. в период нахождения матери в отпуске по беременности и родам;

14.13. при предоставлении родителем (законным представителем) письменного заявления на имя руководителя образовательного учреждения на пропуск образовательного учреждения без причины, но не более двух дней в месяц, при этом дни пропуска не суммируются.

Дни непосещения ребёнком образовательного учреждения в случаях, указанных в настоящем пункте, фиксируются в таблице учёта посещаемости детей в виде условного обозначения буквой «О», остальные дни непосещения, за которые взимается родительская плата, – буквой «Н». При условии внесения родительской платы в большем размере, сумма переплаты учитывается в следующем периоде.

Для подтверждения причин отсутствия ребёнка в Учреждении в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, родители (законные представители) детей представляют в Учреждение документы, перечисленные в пункте 14 настоящего Положения не позднее 1-ого числа месяца, следующего за за месяцем в котором ребенок отсутствовал в учреждении.

Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Питкярантского муниципального района» (далее – централизованная бухгалтерия) ежемесячно не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Табель ведётся отдельно на каждую группу, подписывается руководителем образовательной организации и ежемесячно передаётся в бухгалтерию в одном экземпляре не позднее 1-ого числа месяца, следующего за расчётным.

При начислении родительской платы учитываются льготы, предоставленные родителю (законному представителю), по основаниям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Положения, а также суммы переплаты и задолженности за предыдущий период (месяц), а именно:

1) сумма родительской платы, исчисленной на конкретный месяц (с учётом предоставленных льгот), уменьшается на сумму переплаты за предыдущий месяц;

2) сумма родительской платы, исчисленной на конкретный месяц (с учётом предоставленных льгот), увеличивается на сумму задолженности за предыдущий месяц.

Информация о сумме родительской платы на конкретный месяц (с учётом задолженности или переплаты за предыдущий период) доводится до сведения родителей (законных представителей) за подписями бухгалтера, который произвёл начисление родительской платы, и руководителя (иного уполномоченного им лица) соответствующей образовательной организации. Любые исправления в информации должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) соответствующей образовательной организации.

15. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15-ого числа текущего месяца на лицевой счет образовательной организации через отделения ПАО Сбербанк России, другие банковские учреждения (организации) или отделения почтовой связи, через сервисы «СбербанкОнлайн», либо непосредственно в кассу централизованной бухгалтерии.

16. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы образовательная организация может в установленном порядке обратиться в суд.

17. Задолженность по начисленной и не внесённой родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

18. В случае выбытия (отчисления) ребёнка из образовательной организации перерасчёт (возврат излишне уплаченных сумм) по родительской плате производится централизованной бухгалтерией на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка, поданного на имя руководителя соответствующей образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

#### **IV. Порядок использования родительской платы**

19. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, может быть использована образовательной организацией на оплату расходов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

20. Использование средств родительской платы на цели, не предусмотренные пунктом 19 настоящего Положения, не допускается.

#### **V. Заключительные положения**

21. Контроль своевременного внесения и целевого использования средств родительской платы возлагается на руководителей образовательной организации.

22. Контроль своевременного и правильного начисления родительской платы (по своевременно представленным образовательными организациями табелями учета посещаемости детей) возлагается на централизованную бухгалтерию.

23. Ответственность за невнесение (несвоевременное внесение) родителями (законными представителями) родительской платы, за представление в бухгалтерию недостоверных сведений в первичных документах (табелях посещаемости детей), нецелевое использование родительской платы несёт руководитель образовательной организации.

---